

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/ 2022.
--------------------	-----------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OŠ dr. Franje Tuđmana (+OŠ Bariše Granića Meštra)				
	Adresa:	Sv. Jurja 1 (Podspiline 2)				
	Mjesto:	21322 Brela (21320 Baška Voda)				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@bgmestra-baskavoda.skole.hr				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država:</i>				
	a) u Republici Hrvatskoj	X (Istra)				
	b) u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	26.	9.	14.	10.	2022.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	17 učenika (+20 učenika OŠ Bariše Granića Meštra)			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	1 (+2 učitelja OŠ Bariše Granića Meštra)				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 (+1 gratis OŠ Bariše Granića Meštra)				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Brela (Baška Voda)				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Trsat, Pula, Brijuni, Rovinj, Poreč, jama Baredine, Limski kanal, Motovun, Labin, Opatija				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X (Fažana-Brijuni)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X jednu ili dopisati traženo:</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel	X ***				
	bliže centru grada					
	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
	nije bitna udaljenost od grada	X				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X (3 polupansiona)				
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	4 ručka na terenu				

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
	a) Ulaznice za	Pulska arena, NP Brijuni, Eufrazijeva bazilika, jama Baredine, muzej grada Labina, Rizvan city	
	b) Sudjelovanje u radionicama	X	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c) otkaza putovanja	X	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
12.	Dostava ponuda:		
	Rok dostave ponuda je	31.5.2022. do 14,00 sati.	
	Razmatranje ponuda održat će se u OŠ Bariše Granića Meštra dana	3.6.2022.	u 8,00 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.