

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 58. Statuta Osnovne škole dr. Franje Tuđmana, Brela, Školski odbor dana 29. siječnja 2019. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom određuju kategorije ispitanika od kojih se prikupljaju osobni podaci, svrha obrade osobnih podataka ispitanika, evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka, prava ispitanika i mjere zaštite u svezi zaštite osobnih podataka koji se prikupljaju u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana, Brela (u daljnjem tekstu: Škola), koja je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

#### **Članak 2.**

Sukladno čl. 4. st.1. t. 7. Opće uredbe, Škola je voditelj obrade osobnih podataka te utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

### **II. POJMOVI I ZNAČENJA**

#### **Članak 3.**

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podaci*“ su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka

„*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*nadzorno tijelo*” znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe (Agencija za zaštitu osobnih podataka – AZOP)

„*službenik za zaštitu osobnih podataka*“ je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 4.**

Škola osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako postoji pravni temelj za prikupljanje i obradu podataka odnosno da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Škole
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha

#### **Članak 5.**

Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### **IV. SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Članak 6.**

Škola obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno.

Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe s tim da se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

##### **Članak 7.**

Škola osobne podatke ispitanika obrađuje u sljedeće svrhe:

- za svrhu provedbe postupka upisa učenika u program školskog odgoja i obrazovanja u Školi
- za svrhu ostvarivanja prava i obveza ispitanika koji sudjeluju u programu školskog odgoja i obrazovanja u Školi
- za svrhu organiziranja izvannastavnih aktivnosti koje su predviđene i planirane školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom Škole
- za svrhu organiziranja izvanškolskih aktivnosti koje su predviđene i planirane školskim kurikulumom kao poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno obrazovne aktivnosti u mjestu sjedišta Škole ili izvan tog mjesta
- za svrhu vođenja propisane pedagoške i zdravstvene dokumentacije ispitanika u Školi
- za svrhu zasnivanja radnog odnosa
- za svrhu izvršavanja legitimnih zadaća Škole koje su od javnog interesa
- za svrhu zaštite interesa ispitanika i/ili drugih fizičkih osoba
- za svrhu ispunjenja pravnih obveza Škole

##### **Članak 8.**

U slučaju da se u tijeku školske godine Škola uključuje u razne programe i/ili aktivnosti koji nisu isključivo predviđeni školskim kurikulumom, nastavnim planom i programom, odnosno, ukoliko zakonski zastupnik učenika nije o tome obaviješten niti je dao privolu za sudjelovanje u takvim programima i/ili aktivnostima, u tom slučaju, Škola je kao voditelj obrade osobnih podataka dužna o sudjelovanju u navedenim programima i/ili aktivnostima informirati zakonskog zastupnika učenika te ovisno prema procjeni potrebe, od zakonskog zastupnika učenika pribaviti pisanu privolu ukoliko će učenik sudjelovati u tim programima i/ili aktivnostima u kojima će se tom prilikom prikupljati i obrađivati osobni podaci učenika.

#### **V. KATEGORIJE ISPITANIKA**

##### **Članak 9.**

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka (kategorije ispitanika):

- osobni podaci zaposlenika Škole
- osobni podaci učenika Škole (uključujući podatke o zdravstvenom stanju učenika u svrhu izrade rješenja o primjerenim oblicima školovanja i roditeljima/skrbnicima učenika)
- osobni podaci o članovima Školskog odbora
- osobni podaci o roditeljima članovima Vijeća roditelja
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih partnera

#### **Članak 10.**

Ravnatelj Škole donosi odluku o odgovornim osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 9. ovog Pravilnika.

### **VI. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 11.**

Škola je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

#### **Članak 12.**

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima Škola je dužna informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

#### **Članak 13.**

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

### **VII. PRAVA ISPITNIKA**

#### **Članak 14.**

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćenika Škola je dužna dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni, neažurirani.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 15.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru prikupljanja
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne osobne podatke ili ih dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

### **Članak 16.**

Rok od 30 dana može se prema potrebi produljiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

### **Članak 17.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima pravo odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika ako se radi o očito neutemeljenim i nerazumnim zahtjevima ispitanika.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika, Službenik za zaštitu osobnih podataka će u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, bez odgađanja, o tome izvijestiti ispitanika.

### **Članak 18.**

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Službenik za zaštitu osobnih podataka informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

### **Članak 19.**

Ukoliko ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu.

## **VIII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 20.**

Škola kao voditelj obrade vodi Evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka ispitanika za svaku pojedinu kategoriju ispitanika.

Takva evidencija sadržava najmanje sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Škole, ravnatelja Škole i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhu obrade osobnih podataka
- opis kategorija ispitanika i vrste osobnih podataka koji se prikupljaju za tu kategoriju ispitanika
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- informacije o rokovima čuvanja osobnih podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka od možebitne zlouporabe

#### **Članak 21.**

Svi zaposlenici Škole koji prikupljaju i obrađuju osobne podatke, odgovorni su za pravovremenu dostavu točnih informacija kako bi se sustav pohrane adekvatno popunio i/ili ažurirao.

### **IX. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 22.**

Škola je dužna donijeti odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka te istu dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka trebaju biti objavljeni na mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 23.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, informirati i savjetovati odgovorne osobe Škole i zaposlenike Škole koji obavljaju obradu o njihovim obavezama iz Opće uredbe, pratiti poštivanje propisa Opće uredbe te drugih odredaba Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti osobnih podataka, omogućiti prava ispitanicima, očitovati se na zaprimljene zahtjeve ispitanika te surađivati s nadzornim tijelom.

#### **Članak 24.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, koje traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

### **X. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 25.**

Osobni podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima.

Osobni podaci pohranjeni u računalu zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima Škole zaduženim za obradu osobnih podataka ispitanika.

## **Članak 26.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

## **Članak 27.**

U svrhu poštenog, transparentnog i zakonitog prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka ispitanika, Škola će od svakog zaposlenika i vanjskog partnera, koji u skladu s obvezama vezanim za svoje radno mjesto ili u skladu obveza za pružanje usluga na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka ispitanika, zatražiti da osobno potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR) i Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka.

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

---

Josipa Juranović, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. siječnja 2019. godine, a stupio je na snagu 7. veljače 2019. godine.

Ravnateljica Škole:

---

Ivana Ravlić, prof.

KLASA: 012-04/19-17/01

URBROJ: 2147/03-18-01-19-1