

KLASA: 003-01/16-01/01

URBROJ: 2147/03-18-01-16-01

Brela, 28.12.2016.

Na temelju članka 13. st.1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 , 85/15 ) i članka 72. Statuta Osnovne škole dr. Franje Tuđmana, Brela, ravnateljica škole Ivana Ravlić, prof. donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju službenika za informiranje**

#### **Članak 1.**

Marija Medvešek, tajnica Škole, imenuje se kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 2.**

- Službenik za informiranje, pored posla svog radnog mjesta, obavlja i sljedeće poslove:
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Škole, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija
  - unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Škole
  - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama
  - vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
  - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 3.**

- Kontakt podaci službenika za informiranje iz članka 1. su:
- tel/fax: 021 618 482
  - e-mail: ured@os-drftudjmana-brela.skole.hr

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici OŠ dr. Franje Tuđmana, Brela.

Ravnateljica:

---

Ivana Ravlić, prof.

**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

**Predmet: *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predlažem pristup informaciji na slijedeći način:

(zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. davanjem informacije pisanim putem
3. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine.