

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnateljica Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela dana 5. studenoga 2025. godine donosi:

ELABORAT

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana Brela

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Na temelju odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva.

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti,
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provodit će se u svim prostorijama Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela (u daljnjem tekstu Škola).

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- školsko zvono, mobilni telefoni, fiksne telefonske veze, elektronička pošta (e-mail),
- u slučaju nestanka električne energije automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u Školi,
- u slučaju nestanka električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje ili megafonom,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju školskim zvonom (neprekidno do 1 minute), ručnom sirenom za uzbunjivanje ili megafonom, glasom od vrata do vrata. Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Ručna sirena za uzbunjivanje / megafon nalazi se u uredu ravnateljice i uzbunjivanje istim mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnateljice.

Ravnateljica Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnateljica zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim putem, internim telefonskim linijama, mobitelom ili elektroničkom poštom (e-

mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnateljica koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Prilog 3.).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnateljicu Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Prilogu 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni su u Prilogu 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnateljici Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Nadalje, stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom županijskom centru 112, na službenu e-mail adresu: split112@civilna-zastita.hr.

KLASA: 241-01/25-01/01

URBROJ: 2181-6-4-25-1

Brela, 5.11.2025.

Ravnateljica:

Ivana Ravlić, prof.

Na oglasnoj ploči objavljeno dana 5.11.2025. godine.

Prilog br. 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 20/21, 144/22) i odredbi članka 3. i članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnateljica Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela dana 5. studenoga 2025. godine donosi:

ODLUKU

o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela.

Članak 2.

Za prijem priopćenja od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split - Županijskog centra 112 Split, imenuje se ravnateljica Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela, **Ivana Ravlić**.

Ravnateljica će biti dostupna na telefon 021/618-808, mobitel 098/755-510 i na e-mail ivana.ravlic@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se **Ana Filipović**, stručna suradnica pedagoginja koja će biti dostupna na telefon 021/678-291, mobitel 098/195-4167 i na e-mail ana.filipovic10@skole.hr, u vremenu od 7:30 do 13:30 sati.

Članak 4.

U vremenu od 15:00 do 7:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnateljica Ivana Ravlić.

Članak 6.

Ravnateljica Ivana Ravlić zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,

- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite te odredbi članka 3. i članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana Brela.

KLASA: 241-01/25-01/01

URBROJ: 2181-6-4-25-2

Brela, 5.11.2025.

Ravnateljica:

Ivana Ravlić, prof.

Dostaviti:

- 1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila*
- 2. Ravlić Ivana*
- 3. Filipović Ana*
- 4. Pismohrana*

Prilog br. 2

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/8, 31/20, 20/21, 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnateljica Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela dana 5. studenoga 2025. godine donosi:

ODLUKU

o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostoru Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Brela.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), ručna sirena ili megafon u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- ZAPADNI DIO ŠKOLE (učionice razredne nastave i administrativni prostori – sve prostorije): spremačica **Dunja Bogunović**,
- ISTOČNI DIO ŠKOLE (učionice predmetne nastave – sve prostorije): spremačica **Matea Kesić**,
- ZAPADNI DIO ŠKOLE – DONJI DIO (učionica informatike, dvorana – sve prostorije): voditeljica računovodstva **Sara Dragičević**.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 241-01/25-01/01

URBROJ: 2181-6-4-25-3

Brela, 5.11.2025.

Ravnateljica:

Ivana Ravlić, prof.

Dostaviti:

- 1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila*
- 2. Bogunović Dunja*
- 3. Kesić Matea*
- 4. Dragičević Sara*
- 5. Pismohrana*

Prilog br. 3

**ZAPOSLENICI ODGOVORNI ZA PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA
U OSNOVNOJ ŠKOLI DR. FRANJE TUĐMANA BRELA**

Red.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon / mobitel
1.	Ivana Ravlić	ravnateljica	098 755 510
2.	Hari Jadrić	domar - ložač	098 667 661
3.	Tina Ninčević	učiteljica / povjerenik zaštite na radu	099 695 5834

KLASA: 241-01/25-01/01

URBROJ: 2181-6-4-25-4

Brela, 5.11.2025.

Ravnateljica:

Ivana Ravlić, prof.

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila

2. Ravlić Ivana

3. Jadrić Hari

4. Ninčević Tina

5. Pismohrana